



OŠ Spodnja Šiška,  
Gasilska 17, 1000 Ljubljana



# PUBLIKACIJA

## šolsko leto 2011/12

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Razrednik: \_\_\_\_\_

Tel. doma: \_\_\_\_\_

Tel. staršev: \_\_\_\_\_



## **KAZALO**

PODATKI O ŠOLI .....	4
ORGANI UPRAVLJANJA .....	5
UČITELJI IN RAZREDI .....	6
ŠOLSKI ZVONEC .....	10
PODALJŠANO BIVANJE .....	10
JUTRANJE VARSTVO .....	10
ŠOLSKA PREHRANA .....	11
STIKI S STARŠI .....	13
ŠOLSKI SKLADI .....	13
ŠOLE V NARAVI IN TABORI .....	14
PREDMETNIK .....	15
DNEVI DEJAVNOSTI .....	16
OSTALE DEJAVNOSTI .....	18
OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU .....	18
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	19
MREŽNI PLAN PISNEGA OCENJEVANJA .....	19
IZBIRNI PREDMETI .....	20
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	21
ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	24
OBLIKE POUKA – DIFERENCIACIJA .....	24
INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM .....	25
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM .....	25
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	25
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	26
UČBENIŠKI SKLAD .....	26
ODSOTNOST OD POUKA .....	26
ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA .....	27
ŠPORTNI ODDELKI NA RAZREDNI STOPNJI .....	27
NOVOSTI V TEM ŠOLSKEM LETU .....	27
NAČRT VARNIH POTI V ŠOLO .....	27
HIŠNI RED .....	28
VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	35
DOGOVORIMO SE .....	39
ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR.....	40



## VIZIJA ŠOLE

Z odgovornostjo do uspeha.

Temeljno poslanstvo šole je vzgojno- izobraževalno delo, katerega cilj je otroke pripraviti na uspešno poklicno in osebno življenje v odraslosti. Pod uspešnega posameznika v poklicnem in osebem življenju pojmuje etično in moralno zrelo osebo, ki tudi brez težav sprejema **odgovornost** do soljudi, delodajalca ter države in ne le koristi pravice, ki mu jih le ti priznavajo.

OŠ Spodnja Šiška je šola, ki v ospredje postavlja odgovornost vseh, ki se v njej srečujemo. OŠ Spodnja Šiška se zavezuje, da oblikuje notranja pravila in akte v skladu z doseganjem čim večje medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti posameznika in odgovornosti vsake osebe do same sebe.

**Vizija OŠ Spodnja Šiška je doseganje uspeha s pomočjo sprejemanja medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti in odgovornosti do samega sebe. Z vzgojnim in učnim delovanjem to pomeni dosegati uspeh na področju učnega uspeha in moralnega zorenja učencev ter poklicnega in osebnostnega zorenja vseh sodelujočih.**

Franci Hočevar, ravnatelj



## PODATKI O ŠOLI



### NASLOV

OŠ Spodnja Šiška  
Gasilska 17, 1000 Ljubljana



### TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo	Marijana Debevec Jelka Babšek	505 74 47 519 38 92 Fax: 505 52 22
Ravnatelj	Franci Hočevar	505 74 47
Pomočnica ravnatelja	Jožica Pezdir	505 74 47
Računovodstvo	Meta Janež	505 74 47
Knjižnica	Katja Plos	515 33 01
Svetovalna služba	Irena Lukić	505 74 47
Zbornica		515 33 02
Kuhinja-vodja prehrane	Maja Stepančič	515 33 03



### NASLOV SPLETNE STRANI

<http://www.solasiska.si>



### ELEKTRONSKA POŠTA

[o-spsiska.lj@guest.arnes.si](mailto:o-spsiska.lj@guest.arnes.si)

**DAVČNA ŠTEVILKA:** 94204390

**TRANSAKCIJSKI RAČUN:** 01261-6030664310



### USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana. Odlok o ustanovitvi je bil sprejet 31. 8. 2008.



## ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo zakonsko ureja in nadzoruje Ministrstvo za šolstvo in šport.

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole.

**SVET ŠOLE** sestavlja 11 članov: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev šole

Predsednica sveta šole je **Tina Strnad Rot**.

**RAVNATELJ** vodi šolo v skladu z zakonodajo in odločitvami sveta šole ter priporočili sveta staršev v soglasju s strokovnimi aktivni. Pri tem mu pomaga pomočnica.

**STROKOVNI ORGANI ŠOLE** sprejemajo odločitve in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom. Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

**Učiteljski zbor šole** sestavljajo strokovni delavci šole, ki razpravljajo in odločajo o vzgojno-izobraževalnih temah in problematiki. Učiteljski zbor vodi ravnatelj.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo učitelji, ki opravljajo pedagoško delo v posameznem oddelku.

**Strokovni aktivni** oblikujejo strokovni delavci, združeni po stroki in predmetu, ki ga poučujejo. V skladu z zakonodajo pripravljajo vsebinske rešitve pouka.

**Razrednik** vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, ki se pojavijo v oddelku, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge, ki so določene z zakonodajo.

**SVET STARŠEV** je posvetovalni organ staršev. Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga izvolijo starši. Ta na sejah daje pobude in mnenja, ki so jih posredovali starši oddelka. Predsednik sveta staršev se v šolskem letu 2011/2012 voli na novo.

**SKUPNOST UČENCEV** je organizirana v oddelčnih skupnostih. Njihovi predstavniki tvorijo **otroški parlament**, ki ga vodi ravnatelj in mentor.



## UČITELJI IN RAZREDI

### RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	ŠT. UČENCEV	UČITELJ	UČILNICA	DOP. GOVORILNE URE
1.A	22	Tatjana Kastelic, Zvonka Pavlovič	20	SREDA 12.05-12.50
1.B	22	Cirila Jeraj, Katarina Rebič	22	SREDA 7.30-8.15
2.A	22	Katja Winkler	19	PON. 12.00-12.45
2.B	21	Tanja Strojjan	17	PON. 12.05-12.50
3.A	16	Vera Fujs	16	PETEK 7.40-8.25
3.B	18	Tina Strnad Rot	14	PETEK 7.40-8.25
4.A	22	Tatjana Hrovat	32	PON. 11.15-12.00
4.B	22	Zdenka Košnik	31	TOR. 11.15-12.00
5.A	15	Lota Gasser	Zb.	SREDA 11.10-12.00
5.B	18	Marija Kodrca	11	SREDA 9.20-10.05



Največja nagrada za trud ni tisto, kar zanj  
dobiš,  
temveč tisto, kar z njim postaneš.  
(J. Ruskin)



## PODALJŠANO BIVANJE

ODDELEK	UČITELJ	UČILNICA	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
I.	Tanja Cvetko	Zb.	TOREK 8.30-9.15
II.	Urška Gale	Zb.	TOREK 8.30-9.15
III.	Neža Gončin	Zb.	TOREK 8.30-9.15
IV.	Majda Koren Mateja Iskra Barbara Jekoš	Zb. Zb../Kabi net ŠVZ	PON. 9.20-10.05 TOREK 9.20-10.05
V.	Katjuša Tomšič Juvančič	Zb.	TOREK 10.25-11.10
VI.	Simona Miklavc Pintarič	Zb.	TOREK 11.10-12.00
VII.	Milan Pipan	Zb.	ČETRTEK 12.00-12.45



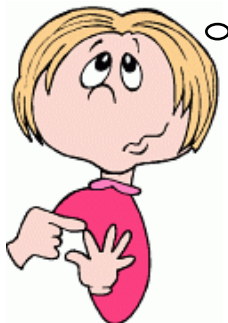
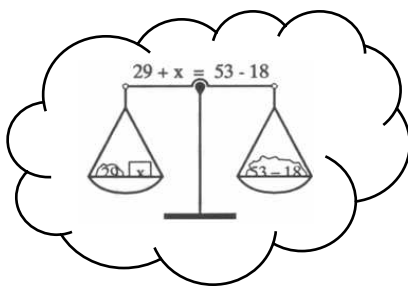
## JUTRANJE VARSTVO

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. RAZRED	Olga Starič	20
	Klavdija Stropnik	21
	Karolina Livk	21
2. – 5. RAZRED	Ob izdaji publikacije še ni določeno	13, 11



## PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	ŠT.UČ.	UČITELJ	PREDMET	UČILNICA	DOP. GOV. URE
6.A	17	Lori Podgornik	TJA, FRA	Zb.	SREDA 11.15-12.00
6.B	14	Nina Bradić	SLO, RET	Zb.	PON. 8.30-9.25
7.A	16	Tatjana Pleteršek	SLO, GK	29	ČET. 9.20-10.05
7.B	17	Alenka Malešič	NAR,BIO, GOS, SPH	7/P	TOREK 11.15-12.00
8.A	20	Barbara Jekoš	ŠVZ	Zb../Kabinet ŠVZ	TOREK 9.20-10.05
8.B	20	Milena Fekonja	GEO, DDE, ZGO	Zb.	PON. 10.25-11.10
9.A	17	Dušan Grabnar	ŠVZ	Zb.	SREDA 9.20-10.05
9.B	17	Sanela Vodovnik Knez	SLO, TJA	Zb.	PETEK 10.25-11-10



Znanje je zaklad,  
ki venomer spremlja svojega  
lastnika.  
(Kitajski pregovor)



## PREDMETNA STOPNJA – NERAZREDNIKI

UČITELJ	PREDMET	PROSTOR	DOP. GOVORILNE URE
Tanja Zgonc	GVZ	Zb.	TOREK 10.25-11-10
Mateja Iskra	NE2, ZGO	Zb.	PON. 9.20-10.05
Goran Ivetić	MAT		
Irena Kerstein	ZGO	Zb.	TOREK 9.20-10.05
Cvetka Konjar	MAT	8/P	TOREK 11.15-12.00
Majda Koudila	TJA	Zb.	SREDA 9.20-10.05
Karolina Livk	TIT, FIZ	Zb.	TOREK 8.30-9.15
Jožica Pezdir	MAT	PISARNA	PON. 8.30-9.15
Klavdija Stropnik	FIZ, KEM	11/P	PON. 10.25-11.10
Irena Žle	LVZ	9/P	SREDA 10.25-11.10
Olga Starič	LVZ	Zb.	TOREK 8.30-9.25



**Nikoli ne bodi zadovoljen s tistim, kar si,  
če želiš postati tisto, kar nisi,**

**kajti tam, kjer si postal zadovoljen,  
boš tudi ostal.**

**(F. Quarles)**



## ŠOLSKI ZVONEC

### POUK

URA	OD - DO	ODMOR	
Predura	7.40 – 8.25		
1. ura	8.30 – 9.15	1. odmor	9.15 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	2. odmor	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. odmor	11.10 – 11.15
4. ura	11.15 – 12.00	4. odmor	12.00 – 12.05
5. ura	12.05 – 12.50	5. odmor	12.50 – 12.55
6. ura	12.55 – 13.40	6. odmor	13.40 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55	7. odmor	14.55 – 15.00
8. ura	15.00 – 15.45		



### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15. 30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 17. 00 je dežurno varstvo.

### JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do petega razreda. Prične se ob 6. 00 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8. 00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.15 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.



## ŠOLSKA PREHRANA

Vse upravne postopke odločanja o subvencioniranju šolske prehrane v skladu z Zakonom o šolski prehrani vodi šola (UL RS, št. 49/2010).

Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno:

- ☉ **zajtrk**, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo;
- ☉ **dopoldanska malica** je v času glavnega odmora od 10. 05 – 10.25. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.
- ☉ **kosilo** je na voljo od 12.00 – 14.00,
- ☉ **popoldanska malica** je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju, in je ob 15.00.

Šolsko prehrano organizira dipl.ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejemali vsaj en obrok.



## SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Pravico do splošne subvencije za malico, dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi.

Pravica do subvencije se uveljavlja s prijavo, s katero podajo starši izjavo o uveljavljanju pravice do subvencije. Na prijavi se označi, katere subvencije se uveljavljajo za učenca.

Prijava se odda razredniku in se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Izjava o uveljavljanju pravice do splošne subvencije se vloži na obrazcu, ki je predpisan z Zakonom o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 43/2010.



## PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno. Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

## ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici.

Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru dejavnosti, ki se izvajajo izven šole, razrednik oz. vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

## CENE ŠOLSKE PREHRANE:

zajtrk: 1 €

dopoldanska malica: 0,80 €

kosilo: 2,45 €

popoldanska malica: 1 €





## STIKI S STARŠI



Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

**Govorilne ure** bodo vsak drugi ponedeljek v mesecu; za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje v matičnih učilnicah, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih.

Dopoldanske govorilne ure učiteljev so objavljene na spletni strani šole.

**Roditeljski sestanki** bodo organizirani v septembru, decembru in marcu. Po potrebi bomo med šolskim letom organizirali tudi krajše roditeljske sestanke.

Pri našem delu so dobrodošle vaše pobude, mnjenja, opažanja, spoštovani starši, če pa bo prišlo med pedagoškimi delavci in učenci do kakršnihkoli nesoglasij, prosimo, da upoštevate vrstni red reševanja problemov: učenci in starši ter pedagoški delavec. Če do rešitve ne pride, se vključi učenčev razrednik, sledi svetovalna služba in na koncu, če ne pride do zadovoljive rešitve, ravnatelj.

## ŠOLSKI SKLADI

### SOCIALNI SKLAD

Deluje na podlagi pridobivanja finančnih sredstev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb. Sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti so namenjena socialno šibkim učencem in se jih podeljuje v skladu z namenom, ki ga je določil donator, ter za dejavnosti, ki sodijo v program šole, določen z Letnim delovnim načrtom šole. Starši morajo za financiranje obveznega in razširjenega programa šole vložiti prošnjo in jo nasloviti na Socialni sklad šole.

### SKLAD ZA IZBOLJŠANJE KVALITETE POUKA

V sklad starši mesečno prostovoljno plačujejo 1,70 € in je namenjen za nadstandardno ponudbo šole pri izvajanju pouka.. Iz sklada se nabavlja predvsem likovni material za vpeljavo več likovnih tehnik v delo z učenci, dodatna učila ter športni rekviziti.



## ŠOLE V NARAVI IN TABORI



Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oz. na šolski socialni sklad.

RAZRED	TERMIN	KRAJ	DEJAVNOST
5. R	5. 9. 2011 – 9. 9. 2011	Savudrija	Poletna šola v naravi
6. R	16. 1. 2012 – 20. 1. 2012	Pohorje, dom Gorenje	Zimska šola v naravi
3. R	28. 5. 2012 – 1. 6. 2012	Bohinj	Tabor
1. – 6. R	13. 2. 2012 – 17. 2. 2012	Krvavec	Smučarski tabor z urami angleščine
2. – 6. R	11. 6. 2012 – 15. 6. 2012	Čatež	Plavalni tabor z naravoslovnimi vsebinami
7. in 8. R	16.1.2012-20.1.2012	Mariborsko Pohorje	Tabor izbirnih vsebin
1. – 4. R	26. 8. 2010 - 31. 8. 2010	naknadno	Planinski tabor





**PREDMETNIK**

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3	656,0
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1	204,0
Izbirni predmet 2							1	1	1	102,0
Izbirni predmet 3							1	1	1	102,0
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	103,5
<b>Skupaj vseh ur</b>									<b>7907,5</b>	
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	

DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslov. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<b>Skupaj vseh ur</b>									<b>675,0</b>	



## DNEVI DEJAVNOSTI

### KULTURNI DAN

	1.	2.	3.	4.
1.R	Ovčka Mili	Ples	Festival Bobri	Glasbena prireditev
2.R	Narodna galerija	Ples	Festival Bobri	Glasbena prireditev
3.R	Ljubljanski grad	Ples	Festival Bobri	Glasbena prireditev

	1.	2.	3.
4.R	Ples	Festival Bobri	Groharjeva hiša
5.R	Filmska vzgoja	Festival Bobri	Glasbena prireditev
6.R	MGLC Tivoli	Izbrana predstava	Z glasbo v veselje

	1.	2.	3.
7.R	MAO	Izbrana predstava	Z glasbo v veselje
8.R	Barok	Izbrana predstava	Z glasbo v veselje
9.R	Impresionisti	Izbrana predstava	Z glasbo v veselje

### NARAVOSLOVNI DAN

	1.	2.	3.
1.R	Promet	Prirodoslovni muzej	Živalski vrt
2.R	Eko kmetija	Žabje skrivalnice	Potok in travnik
3.R	Gozd	Železniška postaja in vožnja z vlakom	Vode in travnik

	1.	2.	3.
4.R	Lastnosti snovi	Različni, a podobni	Kraljestvo rastlin in živali
5.R	Rastlinstvo in živalstvo primorskega sveta	Zrak	Naravoslovni muzej
6.R	Festival znanosti	Prirodoslovni muzej	Prehrana

	1.	2.	3.
7.R	Festival znanosti	Ekosistem	ZOO
8.R	Festival znanosti	Vesolje	Vreme
9.R	Vesolje	Festival znanosti	Prva pomoč



## TEHNIŠKI DAN

	1.	2.	3.
<b>1.R</b>	Kaj zmorem narediti?	Konstruktorji	Gibanje
<b>2.R</b>	Eksperimenti	Raziskovalne škatle	Izdelam igračo
<b>3.R</b>	Izdelava ure	Gibanje (tabor)	Lesena igrača

	1.	2.	3.	4.
<b>4.R</b>	Hiška iz papirja	Avto na elastiko	Mlinsko kolo	Tehniški muzej
<b>5.R</b>	Hladilna torba	Mahač	Naprave, ki jih poganja veter	Prometna knjižica
<b>6.R</b>	Izdelek iz papirja	Preša	Izdelek iz lesa	Energija

	1.	2.	3.	4.
<b>7.R</b>	Svetloba	Električni krog	Glasbilo	Fizikalne vsebine
<b>8.R</b>	Izdelek iz kovine	Energetika	Modeli v biologiji	Fizikalne vsebine
<b>9.R</b>	Slikarsko stojalo/Vetrni mlin	Robotika in osnove modelarstva	Svetilka	Modeli pri biologiji

## ŠPORTNI DAN

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Pohod (Kekčeva dežela)
<b>2.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Pohod
<b>3.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Pohod (tabor)

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>4.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Pohod
<b>5.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Pohod
<b>6.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Orientacija

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>7.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Terme Čatež
<b>8.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Atlantis, kolesarjenje
<b>9.R</b>	Pohod	Zimski	Zimski	Mnogoboj	Vodne aktivnosti



## OSTALE DEJAVNOSTI

1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Kros	Kros	Kros	Kros	Kros
Bukvarnica	Bolnišnica	Tržnica	Knjižni sejem	Knjižni sejem
Plavalni tečaj	Pustovanje	Knjižni sejem	Šolski muzej	Poletna šola v naravi
Pustovanje	Dnevi knjige	Plavalni tečaj	Pustovanje	Pustovanje
Dnevi knjige	Pohod ob žici	Pustovanje	Pohod ob žici	Pohod ob žici
Pohod ob žici	Fartlek	Groharjeva hiša	Fartlek	Fartlek
Mini golf	Mini golf	Evropska vas	Evropska vas	Mini golf
Evropska vas	Evropska vas	Dnevi knjige	Mini golf	Ekскурzija
		Pohod ob žici		
		Fartlek		
		Mini golf		

6.R	7.R	8.R	9.R
Kros	Kros	Kros	Kros
Knjižnična vzgoja	Knjižnična vzgoja	Knjižnična vzgoja	Poklicno usmerjanje
Pohod ob žici	Ekскурzija LS	Ekскурzija	Ekскурzija LS
Ekскурzija	Pohod ob žici	Z glavo na zabavo	Z glavo na zabavo
	Ekскурzija	Angleško gledališče	Ekскурzija
		Pohod ob žici	Valeta
		Ekскурzija LS	Knjižnična vzgoja
			Predaja ključa

## EKSKURZIJE

RAZRED	VSEBINA	ČAS
5.R	Notranjska	junij 2012
6.R	Notranjska	junij 2012
7.R	Dolenjska LS	maj 2012 april 2012
8.R	Štajerska LS	oktober 2011 spril 2012
9.R	Posočje LS	september 2011 april 2012



## OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

### DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja. Od 1. - do 5. razreda ima dodatni pouk za učence oddelka vsaka učiteljica sama. Razpored dodatnega pouka od 6. do 9. razreda učitelji učencem posredujejo septembra, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

### DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. - do 5. razreda ima dopolnilni pouk vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah.

### URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška organiziramo sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

## MREŽNI PLAN PISNEGA OCENJEVANJA

Objavi se na oglasni deski v zbornici in spletni strani šole.





**IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. RAZREDU**

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
FRANCOŠČINA I	2	Lori Podgornik
FRANCOŠČINA II	2	Lori Podgornik
FRANCOŠČINA III	2	Lori Podgornik
ŠPORT ZA ZDRAVJE	1	Dušan Grabnar, Barbara Jekoš
GLEDALIŠKI KLUB	1	Tatjana Pleteršek
RETORIKA	1	Nina Bradič
ANSABELSKA IGRA	1	Tanja Zgonc
IZBRANI ŠPORT košarka	1	Dušan Grabnar
IZBRANI ŠPORT odbojka	1	Barbara Jekoš
ŠPRT ZA SPROSTITUTEV	1	Barbara Jekoš, Dušan Grabnar
LIKOVNO SNOVANJE I	1	Irena Žle
LIKOVNO SNOVANJE II	1	Irena Žle
LIKOVNO SNOVANJE III	1	Irena Žle
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	1	Alenka Malešič
MULTIMEDIJA	1	Goran Ivetič
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	1	Goran Ivetič
UREJANJE BESEDIL	1	Goran Ivetič

**Izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami.** So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

**Lepo je učiti otroke šteti,  
toda še boljše jih je naučiti tisto, kar šteje.  
(B. Talbert)**





**INTERNE INTERESNE DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV**

**RAZREDNA STOPNJA**

DEJAVNOST	RAZRED	PROSTOR	IZVAJALEC	UR/ TEDEN	DAN/URA
PEVSKI ZOR	1., 2. R	uč. 28	Tanja Zgonc	1	Pon. 12.05-12.50
PEVSKI ZBOR	3. - 5. R	uč. 28	Tanja Zgonc	1	Pon., tor. 12.55-13.40
BLOK FLAVTA	2.-5.R	uč. 28	Tanja Zgonc	1	
PRAVLJICE	1. - 3. R	knjižnica	Katja Plos	1	Sr. 14.30-15.15
ITALIJANŠČINA	2. - 4. R	knjižnica	Katja Plos	1	Čet.14.30-15.15
PLANINSKI KR.	1. - 5. R	Izleti	K. Plos, P.D. Jeglič	2	sobote
LIKOVNI KR.	2. - 5. R	uč. 9/P	Katjuša Tomšič Juvančič	1	Pon. 13.30-15.00/14 dni
KOŠARKA	1. - 3. R	telovalnica	Rok Virag	2	Pon., pet. 15.00-15.45
KOŠARKA	4. - 6. R	telovalnica	Košarkaška šola Ledina Janče	3	Tor. 15-16.30 Sr. 15.00-15.45
ROKOMET	2.- 5. R (deklice)	telovalnica	Moški akademski RK Olimpija	2	Pon. 15.45-16.30 Čet. 15.00-15.45
NOGOMET	2. - 6. R	telovalnica	ŠD Otroška nogometna šola	4	Pon. 16.30-18.00 Pet. 15.45-17.45
KARATE	2. - 4. R	telovalnica	Kimon	4	Pon. 16.30-18.00 Sr. 16.30-18.00
GLASBENA ŠOLA	1. - 9. R	učilnica 28	Glas. šola Citre		
PLES	1. - 9. R	Učilnica 29	Ples Plus	1	
RITMIČNA GIMNASTIKA	1. - 5. R	telovalnica	ŠK Bleščica	1,5	Tor. 14.10-16.30
JUDO	1. - 5. R	telovalnica	ŠD Mala šola juda	4	Sr. Pet. 15.00-16.30
GIMNASTIKA	1. - 5. R	telovalnica	ŠD Sokol Bežigrad	1,75	Čet. 15.45-17.15
TENIS	1. - 5. R	telovalnica	Teniški klub Jaki šport	1	Pet.17.15-18.00
ŠAH	1. -3.R.	14/P	Barbara Jekoš	1	---



**PREDMETNA STOPNJA**

DEJAVNOST	RAZRED	PROSTOR	IZVAJALEC	UR/ TEDEN	DAN/URA
PEVSKI ZBOR	6. - 9. R	uč. 28	Tanja Zgonc	4	Tor, sr. če. 14.10-14.55
EVROPSKA VAS	5. - 9. R	knjižnica	Katja Plos	1	Po dogovoru z učenci.
TEHNIŠKI KR.	5. - 9. R	uč. 14	Karolina Livk	1	Tor. 14.10-14.55
LIKOVNI TALENTI	6. -9.R	uč. 9/P	Irena Žle	1	Po dogovoru z učenci.
LIKOVNI KR.	6. - 9. R	uč. 9/P	Irena Žle	1	Po dogovoru z učenci.
GEOGRAFSKI KR.	8. - 9. R	uč. 24	Milena Fekonja	0,5 tečajno	Po dogovoru z učenci.
ZGODOVINSKI	8. - 9. R	uč. 23	Mateja Iskra	0,5 tečajno	Tečajno.
DRAMSKI KR.	6. - 9. R	uč. 29	Tatjana Pleteršek	1	Pon. 12.55-13.40
PRVA POMOČ	8., 9. R	uč. 7/P	Alenka Malešič	1	Po dogovoru z učenci.
BIOLOŠKI	6. - 9. R	uč. 7/P	Alenka Malešič	1	Po dogovoru z učenci.
MATEMAT. DELAVNICE	7. R	uč. 8	Cvetka Konjar	1	---
IGRE Z ŽOGO	7. - 9. R	telovadnica	Dušan Grabnar	1	Pon. 14.10-14.55
KOŠARKA (F)	6. - 9. R	telovadnica	KŠ Ledina Janče	3	Tor. 16.30-17.15 Sr. 15.45-17.15
KOŠARKA (D)	5. - 9. R	telovadnica	Žensko košar. društvo Ilirija	4	Tor., čet. 17.15-18.45
NOGOMET		telovadnica	ND FC Ljubljana	2	Pon. 18.00-18.45 Čet. 18.45-19.30
KOŠARKA		telovadnica	Košar.klub Pingvin	4,5	Sr.19.30-21.45 Pet. 20.15-21.20
CHEERLEADING		telovadnica	Akademsko društvo Diamond	4	Po., čet. 18.00-19.30
SAMOOBRAMBA		telovadnica	Savate klub Center	4	Tor., sr. 18.00-19.30
SMUČANJE		telovadnica	SD Dolomiti	8	Pon. 18.45-20.15 Sr. 17.15-19.30 Pet. 18.00-20.15
NOGOMET		telovadnica	ŠD NK Olimpija Ljubljana		Pon. 20.15-21.45 Tor. 18.45-20.25 Čet.19.30-20.15
KARATE		telovadnica	Karate klub Kimon		---





## ŠOLSKI KOLEDAR

### **OCENJEVALNI OBDOBJI**

I. OBDOBJE	od 1. septembra do 31. januarja
II. OBDOBJE	od 1. februarja do 22. junija oziroma do 15. junija za 9. razred

### **PROSTI DNEVI**

2. – 4. november	JESENSKE POČITNICE
31. oktober	DAN REFORMACIJE
1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december	BOŽIČ
26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december do 31. december	NOVOLETNE POČITNICE
1. in 2. januar	NOVO LETO
8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
20. do 24. februar	ZIMSKE POČITNICE
9. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
30. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj	PRAZNIK DELA

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA** za 6. in 9. razred

4. maj 2012	MATEMATIKA 6. in 9. razred
8. maj 2012	SLOVENŠČINA 6. in 9. razred
10. maj 2012	TRETJI PREDMET 9. razred
10. maj 2012	TUJI JEZIK 6. razred

**DAN ŠOLE in DAN ODPRTIH VRAT** 17. november

**INFORMATIVNA DNEVA** NA SREDNJIH ŠOLAH za učence 9. razreda  
10. in 11. februar 2012



## IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. – 2. julij 2011	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2011	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. – 31. avgust 2011	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu je prostovoljno, rezultat preverjanja znanja predstavlja le dodatno informacijo o učenčevem doseženem znanju. Opravlja se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku.

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Za tretji predmet minister v mesecu septembru določi štiri predmete, v mesecu marcu pa tretji predmet objavi.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 9. razreda obvezno, dosežek pa je vpisan tudi v zaključno spričevalo. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

### OBLIKE POUKA - DIFERENCIACIJA

Nivojski pouk v homogenih učnih skupinah je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi.

Učna skupina za izvedbo nivojskega pouka je oblika združevanja učencev različnih oddelkov istega razreda.

Notranja diferenciacija, pri kateri učitelj v oddelku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti, se izvaja v vseh razredih.





	OBLIKA DIFERENCIACIJE	PREDMET
1. TRILETJE	NOTRANJA DIFERENCIACIJA	VSI PREDMETI
4. RAZRED	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	MAT, SLO
5. RAZRED	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	MAT, SLO
6. RAZRED	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	MAT, SLO, TJA
7. RAZRED	FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA	MAT, SLO, TJA
8. RAZRED	HETEROGENE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA
9. RAZRED	HETEROGENE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA

### INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami.

### DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program.

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar ima otrok težave, učne ali osebne probleme, mu lahko pomaga šolska svetovalna služba. Psihologinja Irena Lukič je v tesni povezavi z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole.

Učenci lahko nasvet ali pomoč poiščejo vsak dan med odmori, pred poukom ali po pouku.



Šolska svetovalna služba svetuje vsakemu posamezniku in oddelčnim skupnostim na več področjih: učenje, vzgoja, razredna klima, šolski red, osebni in socialni razvoj, šolanje, poklicna orientacija ter v socialno-ekonomskih krizah.

Izvaja tudi dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami, posebno skrb pa posveča tudi evidentiranju nadarjenih učencev.

Prav tako se lahko nanjo za pomoč obrnejo tudi starši.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Učenci si v šolski knjižnici lahko izposodijo knjige za domače branje in bralno značko ter še mnogo zanimivih knjig iz bogatega obsega 12000 knjig.

V knjižnici so shranjene tudi kasete, zgošččenke ter videokasete. Knjižničarka je vesela učencev v čitalnici, ki je odprta vsak dan od 11.00 do 14.30, kjer lahko učenci posežejo po mnogovrstnih revijah, lahko pa v prijetnem, mirnem vzdušju naredijo domačo nalogo. Vodi jo knjižničarka Katja Plos, ki je hkrati tudi skrbnica učbeniškega sklada.

## UČBENIŠKI SKLAD

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli komplet učbenikov za odškodnino, ki je določena s Pravilnikom o učbeniškem skladu. Prijavnice ob koncu šolskega leta zbira skrbnica učbeniškega sklada knjižničarka Katja Plos.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

## ODSOTNOST OD POUKA

Učenci so lahko od pouka odsotni zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov. Starši morajo izostanke pisno opravičiti v roku 5 dni od vrnitve učenca v šolo. Učenci so lahko napovedano odsotni do 5 dni zaradi potovanja ali drugih razlogov. Starši morajo odsotnost sporočiti razredniku najmanj tri dni pred napovedano odsotnostjo.



## ZGODNJE UČENJE JEZIKA

Namen poučevanja tujega jezika v prvi triadi je osveščanje učencev o rabi jezika. Angleščina je v 1., 2. in 3. razredu integrirana v pouk.

## ŠPORTNI ODDELKI NA RAZREDNI STOPNJI

Na razredni stopnji vodita pouk športne vzgoje razredna učiteljica in učitelj športne vzgoje. Delo je notranje diferencirano, je bolj varno in intenzivno, analize pa kažejo, da učenci dosegajo tudi boljše rezultate pri testiranju za športno vzgojni karton.

## NOVOSTI V TEM ŠOLSKEM LETU

V tem šolskem letu se bo predvidoma izvajalo: projekt Bralna pismenost, »Zeleni dan«; uvajale pa se bodo tudi spremembe na področju interesnih dejavnosti.

## NAČRT VARNIH POTI V ŠOLO

1. Z ulic med Lekom (nad progo) je primerno izbrati zavarovan železniški prehod z Magistrove na Goriško ulico in nato po pločniku ob Goriški in Verovškovi ulici.
2. Z ulic med Goriško ulico, Celovško cesto in Drenikovo cesto je najprimerneje izbrati pot do:
  - ☞ pločnika ob Celovški in Gasilski cesti do šole
  - ☞ pločnika ob Drenikovi in Verovškovi ulici.
3. Z ulic, ki so na drugi strani Celovške ceste, je najprimernejši pristop prek križišča pri Stari cerkvi ali pa prek križišča Celovške in Tržne ulice.
4. Z ulic pod Goriško cesto je najprimernejši pristop po pločnikih do prehoda pred šolo na Gasilski ulici.
5. Z ulic, ki ležijo pod Samovo ulico in desno od železniške proge, pa naj učenci uporabljajo pločnika na Parmovi in Samovi ulici, nato pa podhod pod železniško progo na Drenikovi ulici.



## HIŠNI RED

### **POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Šola je odprta vsak dan od 6.00 do 22.00. Uradne ure so določene z Letnim delovnim načrtom za vsako leto sproti. Učenci so v šoli od 6. 30 do 17.00, razen ob posebnih dnevih, ki so določeni z Letnim delovnim načrtom.

### **POZDRAVLJANJE**

Učenci in zaposleni se vedemo spoštljivo drug do drugega ter do obiskovalcev šole. Med seboj se pozdravljamo. Pri tem upoštevamo načelo starosti – mlajši pozdravijo starejše. Pozdravljamo tudi obiskovalce, saj so naši gostje.

### **OBUTEV, OBLAČILA**

V šoli nosimo oblačila, primerna za šolski prostor.

Učenci hodijo po šolskem poslopju v šolskih copatih, v telovadnici pa v športnih copatih, ki so namenjene le uporabi za notranje prostore.

### **MOBILNI TELEFONI, UPORABA TELEFONA**

Za potrebe učencev kliče starše razrednik ali trenutni učitelj, svetovalna služba ali vodstvo šole. To so primeri slabega počutja učenca, poškodbe učenca ali obvestil, za katere eden izmed zgoraj omenjenih strokovnih delavcev presodi, da je nujna in utemeljena.

Učenci lahko pokličejo starše s pomočjo razrednika iz zbornice. Razrednik presodi utemeljenost učenčeve prošnje. Starši lahko pokličejo zbornico ali tajništvo, če želijo svojemu otroku karkoli nujno sporočiti.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena v zbornici in upravnih prostorih šole. Učenci v šolski stavbi ne smejo uporabljati mobilnega telefona. Za uporabo se šteje telefoniranje, sprejemanje klicev, pošiljanje in sprejemanje sporočil ali kakršnokoli drugačno uporabljanje mobilnih telefonov. Mobilni telefoni učencev morajo biti v šolski stavbi in na vseh šolskih površinah ugasnjeni in izključeni, v nasprotnem primeru je dolžan strokovni delavec mobilni telefon zaseči, telefon pa izročiti le staršem osebno.

Učenci v šolskih prostorih in na dnevih dejavnosti ne uporabljajo avdio, video sredstev oziroma elektronskih naprav, ki motijo pouk. V primeru zlorabe naprave jo učitelj odvzame in v nadaljevanju učitelj ravna enako kot z mobilni, torej napravo odvzame, pokliče starše, utemelji odvzem in se z njimi dogovori o nadaljnjem postopku.

Vse naprave se hranijo v tajništvu šole do prevzema, v primeru, da prevzema ni, se hranijo do konca šolskega leta, potem se uničijo.

### **VEDENJE**

V šoli se pogovarjamo v skladu z bontonom. Smo spoštljivi eden do drugega, vljudni, obzirni. Preglasno govorjenje povzroča nemir, česar ne želimo. Po skupnih prostorih hodimo mirno, tiho, ob desni strani stopnišč, eden za drugim. Predvsem pazimo na mlajše učence.



V šolski jedilnici na kosilo počakamo v vrsti. Kosimo mirno, ob tihem pogovoru in po kosilu za seboj pospravimo posodo, pribor, prtiček in embalažo, uredimo mizo in poravnamo stole. Po kosilu odidemo, saj je treba dati prostor prihajajočim učencem. Kdor nima kosila, ne hodi v jedilnico.

Učenci morajo vsak dan pokazati kuharici ali vodji prehrane veljavne identifikacijske kartice, kartončke za kosilo, ko pridejo na kosilo. Učenca, ki kartončka ne bo imel, ker ga je pozabil doma, dežurni učitelj preveri upravičenost učenca do prehrane. O tem dežurni učitelj obvesti razrednika. V primeru, da je kdo kartonček izgubil, si mora pri vodji prehrane naročiti novega, tako kot je to veljalo že do sedaj, in plačati stroške priprave novega kartončka.

Učenci praviloma malicajo v učilnicah, kjer so imeli do odmora za malico pouk. Učenci, ki so imeli pred tem odmorom pouk v telovadnici, gredo na malico v jedilnico.

Učenci, trije reditelji, ki jih vsak teden posebej določi razrednik, gredo mirno in urejeno ob koncu druge ure po malico v jedilnico in jo odnesejo v svoje učilnice. Medtem ko čakajo na malico, stojijo v vrsti, kakor so prišli v jedilnico.

Učenci v učilnici čakajo, da jim reditelji prinesejo malico, si umijejo roke in pri pospravljeni klopi mirno počakajo, da jim reditelji razdelijo malico. Za malico imajo najmanj 15 minut odmora, ki sicer traja 20 minut. V tem času učenci ne zapuščajo učilnic. Med malico se posvetijo jedi. Pogovor naj bo skrajno tih in umirjen. Učenci pojedjo malico do konca v učilnici in ne nosijo malice iz razredov ter jedo med hojo po hodnikih. Po malici učenci počistijo mizne plošče, poravnajo klopi in stole, poberejo smeti pod klopni in v vrsti odidejo iz učilnice. Pri malici je ves čas prisoten učitelj, ki je imel drugo uro pouk z učenci.

V knjižnici - čitalnici vlada tišina, saj mnogi učenci tam radi berejo in naredijo naloge. Učenci upoštevajo knjižnični red. V primeru kršitev se ravna v skladu s šolskimi pravili.

### **VSTOP V ŠOLO ZJUTRAJ IN DOPOLDNE**

Vhod v šolo je mogoč le pri glavnem vhodu z Gasilske ulice.

V šolo prihajajo učenci, ki so v jutranjem varstvu, od 6.30 ure do 8.30 ure. Od 6.30 ure do 7.30 ure vstopajo s pomočjo domofona ob notranjih vhodnih vratih. Od 6.30 ure do 7.00 ure jim odpira učitelj v jutranjem varstvu, od 7.00 ure do 7.30 ure pa tajnica. Od 7.30 ure do 8.30 ure odpira vrata hišnik.

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu in ki se jim začne pouk ob 8.30 uri, lahko pridejo v šolo najprej ob 8.15 uri, ko se šola odpre za učence. Prosimo, da učenci, ki stanujejo v neposredni bližini šole, prihajajo šele ob 8.15, saj se bomo s tem izognili gneči ob vhodnih vratih. Učencem odpira vrata hišnik.

Učenci vozači pridejo v šolo v skladu z voznim redom avtobusa in počakajo v knjižnici pod nadzorstvom dežurnih učiteljev. Zadrževanje v drugih prostorih šole ni dovoljeno.



Učenci, ki se jim zaradi organizacije urnika začne pouk kasneje, pridejo v šolo najprej 5 minut do začetka odmora pred uro, h kateri so namenjeni, in počakajo na začetek odmora v vhodni avli. Vstopajo s pomočjo domofona. Vrata odpira tajnica.

### **VSTOP V ŠOLO V POPOLDANSKEM ČASU – INTERESNE DEJAVNOSTI, STARŠI, NAJEMNIKI**

V popoldanskem času odklepa vrata voditelj interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen, zato je treba priti k dejavnosti točno. Vaditelj interesne dejavnosti spremlja celotno skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda, kjer jim odklene vrata in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Učenci se ob vходу preobujejo iz čevljev v šolske copate in jih nosijo v učilnicah. Učenci, ki obiskujejo športno interesno dejavnost, nosijo šolske copate ali športne copate, ki pa jih uporabljajo le za notranje prostore.

Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v našo šolo k popoldanski vadbi. Odrasle osebe, ki kot najemniki prihajajo v šolsko stavbo, si pred vhomom v stavbo očistijo čevlje. Za najemniki dodatno počistijo čistilke, katerih delo ureja posebna pogodba.

Starši, ki prihajajo po svoje otroke v podaljšanem bivanju predčasno, naj to storijo izjemoma, saj pogosto vstopanje v učilnice moti učence. Starši se predstavijo in povedo svoj namen receptorju, ki jim dovoli, da odidejo po otroke. V primeru, da receptor dvomi v identiteto ali namen obiskovalca, o tem obvesti vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa. Starši gredo po otroka v učilnico in z njim odidejo v garderobo.

Starši ne smejo vstopati v učilnice, saj tako motijo pedagoško delo. Čas za pogovor z učitelji je v času dopoldanskih ali popoldanskih govorilnih ur.

### **ODHODI IZ ŠOLE MED POUKOM**

Učenec lahko odide iz šole v času urnika le z dovoljenjem razrednika in na podlagi predhodnega obvestila starše. V primeru, da se učenec slabo počuti, o tem obvesti razrednika. Razrednik obvesti starše in jih pozove, da pridejo otroka iskat v šolo. Če iz utemeljenih razlogov razrednik ne more obvestiti staršev, stori to šolski svetovalec ali ravnatelj/ica ali pomočnica oziroma tajnica na prošnjo naštetih. Do 12.00 ure odpira vrata tajnica z domofonom, v primeru njene odsotnosti pa ravnatelj ali pomočnica ravnateljice. Od 12.00 ure dalje odpira vrata receptor, ki pa se v tajništvu prepriča, ali je odhod učenca dovoljen.

### **ODHODI IZ ŠOLE PO POUKU OZIROMA POTEKU URNIKA UČENCA**

Učenci, ki ne kosijo v šoli, gredo takoj do garderobnih omarič in vzamejo svoja oblačila in čevlje. Obujejo se lahko ob omarici ali v vhodni avli. Učenci se ne vračajo več v šolsko stavbo.

Učenci, ki so na kosilu, gredo po končanem pouku na kosilo, po kosilu pa ravnajo enako, kot velja za učence v prejšnjem odstavku.



Od 12.00 ure do 17.00 ure odpira vrata receptor, ki je seznanjen z urnikom učencev. V primeru, da podvomi o utemeljenosti odhoda učenca, preveri to v tajništvu, le-to pa pri razredniku ali svetovalni službi.

Po končanem pouku morajo učenci predmetne stopnje zapustiti šolo. Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno. V primeru, da ima učenec prekinitvev pouka, počaka v šolski knjižnici pod nadzorom knjižničarke.

### **GARDEROBA UČENCEV**

Učenci razredne stopnje se takoj po vstopu v šolo napotijo v kletno garderobo, kjer se preobujejo in odložijo plašče, učenci predmetne stopnje pa imajo garderobne omarice v prizidku.

V kletni garderobi je ob prihodu učencev zjutraj prisotna dežurna učiteljica.

Vsak učenec dobi ključ omarice, ki ga mora ob koncu šolskega leta vrniti razredniku.

### **ODMORI MED POUKOM**

Odmori med poukom so namenjeni menjavi učilnic. Odmor za malico je po 2. šolski uri in traja 20 minut. 15 minut odmora je namenjenih malici v učilnici, zadnjih 5 minut pa menjavi učilnic. Učenci pojedjo malico v učilnici oziroma jedilnici.

### **ODMOR ZA KOSILO**

Učenci, ki nadaljujejo s poukom in so naročeni na kosilo, gredo v jedilnico na kosilo, nato pa, če jim ostane čas, v knjižnico. Učenci, ki niso na kosilu in nadaljujejo s poukom, gredo v knjižnico takoj in tam počakajo do začetka 7. ali 8. ure. Med tem odmorom ni dovoljeno zapuščati stavbe, zato naj imajo učenci, ki niso naročeni na kosilo, malico s seboj. Če imajo malico s seboj, jo lahko pojedjo v šolski jedilnici in nato odidejo v knjižnico, kjer počakajo do začetka pouka.

### **NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Šolske prostore nadzorujejo šolski strokovni delavci v okviru dežurstev, hišnik in čistilke, vhod nadzoruje receptor. V popoldanskem času nadzorujejo šolske prostore med interesnimi dejavnostmi vodje interesnih dejavnosti, sicer pa čistilke.

Čistilke so pooblaščenice, da pokličejo pristojno varnostno službo ali policijo, če opazijo, da je ogrožena varnost ljudi v stavbi, njihova lastnina ali če je ogrožena stavba ali šolska lastnina. V primeru, da gre za nevarnost požara, so dolžne poklicati gasilsko brigado ali uporabiti klic v sili 112.

Čistilke so dolžne omogočiti, da najemniki uporabijo šolski telefon v primerih telesnih poškodb, ko potrebujejo pomoč zdravnika.



Strokovni delavci so dežurni pred začetkom pouka, med odmori med poukom in po koncu pouka.

Dežurstvo se izvaja na hodnikih in stopniščih, v jedilnici, v učilnicah, v knjižnici in v kletni garderobi.

Starši, ki pripeljejo otroka v šolo, ga pospremi do vhodne avle, prvošolčke pa starši pospremi do razreda.

V primeru slabega počutja ali poškodbe učenca oziroma obvestila, za katerega strokovni delavec na šoli presodi, da so nujna ali utemeljena, pokliče razrednik, trenutni učitelj, svetovalna delavka ali vodstvo šole starše.

V času podaljšanega bivanja učitelj fakultativnega pouka ali interesne dejavnosti izvaja pouk v skladu z urnikom. Učitelj podaljšanega bivanja mora učence pripraviti na pouk fakultativnega predmeta ali interesne dejavnosti. Učitelj, ki to dejavnost vodi, prevzame učence pri učitelju podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pripelje nazaj. Če učenci po končani dejavnosti zaključijo s poukom, jih učitelj pospremi do vhodne avle, kjer se preobujejo ter zapustijo šolsko stavbo.

Šola je nadzorovana z video sistemom, ki vključuje kamere pri vhodu na razredno in predmetno stopnjo, v avlah predmetne stopnje in računalniški učilnici. Šola varuje tudi alarmni sistem, ki je povezan z varnostno službo.

Šola je praviloma zaprta ves čas pouka, odhoda in prihoda nadzirajo receptor, tajnica in dežurni učitelji. O vstopu obiskovalcev presoja tisti, ki je zadolžen za odpiranje vrat.

Šolske prostore nadzorujejo šolski strokovni delavci v okviru dežurstev, hišnik in čistilke ter vratar/receptor. V popoldanskem času nadzorujejo šolske prostore vodje interesnih dejavnosti, sicer pa čistilke, ki so pooblašene, da obvestijo hišnika in pristojno varnostno službo ali policijo, če opazijo, da je ogrožena varnost ljudi v stavbi, njihova lastnina ali če je ogrožena stavba ali šolska lastnina. V primeru, da gre za nevarnost požara, so dolžni poklicati gasilsko brigado ali uporabiti klic v sili 112.

### **DEŽURSTVA UČENCEV**

Učenci opravljajo dežurstvo v razredu. Mesto dežurnega učenca je v razredu, določa ga razrednik in to zabeleži v dnevnik razreda, delo pa traja največ en teden naenkrat. Razrednik praviloma za to delo določi vsakega učenca. Dežurni učenec opravlja naslednje naloge: prinaša in odnaša malico iz šolske kuhinje, briše tablo, poravna klopi in stole in opravlja naloge, ki mu jih določi učitelj.

### **SKRB ZA ŠOLSKO STAVBO, ŠOLSKE ZUNANJE POVRŠINE**

Urejenost šolskega poslopja in zunanjih šolskih površin je skrb vseh zaposlenih v šoli in vseh učencev.



Učenci se gibljejo v stavbi v skladu z urnikom, ki določa učni predmet, učitelja in prostor, kjer pouk poteka. Učilnice so namenjene pouku, prav tako telovadnica in šolska igrišča in zunanje površine.

V učilnice, telovadnice, jedilnico, garderobe, hodnike, šolska igrišča in šolske površine smejo vstopati učenci po urniku, učitelji in ostali zaposleni, ki upoštevajo nemoten potek pouka. Starši in obiskovalci vstopajo na povabilo pooblaščenih oseb.

Na šolskem igrišču smejo biti v času pouka (redni pouk, OPB, dežurno varstvo, interesna dejavnost, šolska tekmovanja, izbirni predmeti, prireditve) le učenci pod vodstvom učiteljev. Pouk na šolskem igrišču traja od 7.00 do 16.30, če ne sledi v skladu z urnikom še interesna dejavnost v skladu z Letnim delovnim načrtom ali v skladu z drugim šolskim navodilom.

### **ŠOLSKA LASTNINA**

Namerno povzročeno škodo je treba plačati, vsako drugo škodo pa je potrebno popraviti po najboljših močeh.

V šolskem poslopju, na vrtu, igrišču in vseh šolskih funkcionalnih površinah ni dovoljeno kaditi učencem, zaposlenim in obiskovalcem.

### **NAJDENE STVARI**

Najdene stvari se hranijo v tajništvu šole oz. oblačila in obutev pri glavni čistilki do konca šolskega leta. V primeru, da stvari nihče ne pride iskat, se zadeve uničijo.

### **OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV**

Šola informira učence z letno šolsko publikacijo, uradnimi okrožnicami, ki se zapisujejo v za to določen zvezek, zvočnimi obvestili s šolskim ozvočenjem, obvestili na oglasni deski pred zbornico, z obvestili, ki jih izda razrednik ali drugi strokovni delavec in so jih učenci dolžni vpisati v svoje beležnice. Slednje velja zlasti za izjemne primere, ko ni mogoče nadomestiti odsotnega učitelja in zaradi tega odpade zadnja ali zadnji dve uri po šolskem urniku. Učence šola obvešča tudi z zbirniki podatkov in organizacijo za sklope dnevov dejavnosti, uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji, priložnostnimi obvestili, ki jih izda ravnatelj/ica.

Poleg tega šola pomembnejša obvestila in novice uvršča na svojo spletno stran, katere naslov je v letni šolski publikaciji.

Šola obvešča starše z obvestili, ki jih poda razrednik na roditeljskih sestankih, z rednimi mesečnimi govorilnimi urami, z izrednimi govorilnimi urami, ki jih organizira razrednik, svetovalna služba ali vodstvo šole, uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji, z obvestili, ki jih izda razrednik ali drugi strokovni delavec in so jih učenci dolžni vpisati v svoje beležnice, v nujnih primerih pa šola obvešča starše tudi po telefonu.



Za vse sestanke in obisk dopoldanskih govorilnih ur se je potrebno vnaprej dogovoriti. S spoštljivim odnosom drug do drugega bomo rešili veliko težav in bomo zadovoljni tako učenci, starši in učitelji.

### **KOMUNIKACIJA STARŠI – ŠOLA**

Starši obveščajo o vseh pomembnih rečeh, ki zadevajo njihovega otroka, razrednika/razredničarko. Starši v skladu z Vzgojnim načrtom obvestijo razrednika tudi o zadevah v šoli, za katere menijo, da so prekrški in kršitve Vzgojnega načrta, lahko pa tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Starši v primeru izostanka učenca poleg razrednika obvestijo še šolsko kuhinjo.

### **KOMUNIKACIJA UČENCI - UČITELJI**

Učenci o vseh pomembnih rečeh, ki jih zadevajo, obveščajo razrednika/ razredničarko. Učenci v skladu z Vzgojnim načrtom obvestijo razrednika tudi o zadevah v šoli, za katere menijo, da so prekrški in kršitve Vzgojnega načrta, lahko pa tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Vse naše življenje poteka med tem,  
kar hočemo  
in tem, kar moramo storiti.  
(I. Čapek)





## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

*(Pravila šolskega reda so del vzgojnega načrta, ki je v celoti objavljen na internetnih straneh šole. Za šolsko leto 2011/12 se pripravljajo kratke dopolnitve oz. podrobnejše opredelitve. Potrjen bo na seji Sveta šole v mesecu septembru.)*

Posebej obravnavana področja, ki jih starši, učenci in učitelji prepoznajo za aktualna:

- **Motenje pouka**
- **Nenošenje šolskih potrebščin in nalog**
- **Verbalno nasilje**
- **Medsebojni odnosi**
- **Uporaba mobilnih naprav**

### Opredelitev problematike motenja pouka:

#### **PRAVILO:**

Učenci pri pouku izvajajo le tiste dejavnosti, ki so povezane s poukom in naročene in vodene s strani učitelja. Izvajajo jih na način, da ne motijo pouka, sošolcev ali učitelja.

#### Pravice:

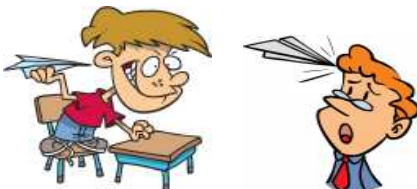
- Vsi učenci imajo pravico do okoliščin pri pouku, ki jim omogočajo od pouka pridobiti maksimum.
- Učitelj ima pravico speljati uro po načrtu.

#### Odgovornosti:

- Odgovornost učencev je, da pri pouku izvajajo le tiste dejavnosti, ki so povezane s poukom in naročene in vodene s strani učitelja.
- Odgovornost učiteljev je, da pouk pripravijo in vodijo v skladu z doktrino.

#### Posledice kršitev:

- Učenec ostane na pogovorni uri, kjer opravi neopravljene naloge med poukom oz. učenec po presoji učitelja in pogovoru opravi to delo.
- Učenec je dolžan udeležiti se dopolnilnega pouka, kjer opravi neopravljene naloge.
- Učenec ima javno predstavitev zamujene snovi pred razredom.
- Učenec opravlja dežurstvo.
- Vzgojni ukrep.





## Opredelitev problematike nenošenja šolskih potrebščin in nalog:

### **PRAVILO:**

Učenci prihajajo k pouku pravočasno in pripravljeni, z vsemi potrebščinami in opravljenimi nalogami.

### Pravice:

- Vsi udeleženci imajo pravico v polni meri uporabljati lastne potrebščine in ne biti moteni zaradi nedejavnosti ali organizacije pridobitve potrebščin učencu, ki jih nima.

### Odgovornosti:

- Vsak učenec je dolžan na vsako uro prinesiti potrebščine in naloge, ki so določene.
- Če učenec ni zmožen sam poskrbeti za pripravo potrebščin in nalog, so za to odgovorni starši.
- Odgovornost učitelja je, da učencem jasno sporoči, katere potrebščine potrebujejo in katere so naloge.

### Posledice kršitev:

- Pri pouku dobi delo, pri katerem ne potrebuje potrebščin.
- Delo, ki ga ni opravil, opravi doma.
- Učenec ima javno predstavitev zamujene snovi pred razredom.
- Učenec dobi dodatno nalogo do določenega roka.
- Učenec, ki kršitve ponavlja, dobi dolžnost pomagati mlajšim učencem pri opravljanju domačih nalog v OPB.
- Ob ponavljanju kršitev lahko učenec dobi vzgojni ukrep.



## Opredelitev problematike verbalnega nasilja:

### **PRAVILO:**

Učenci se med seboj vedejo spoštljivo. Sporazumevajo se spoštljivo. Ni dovoljeno žaliti se, zmerjati ali preklinjati.

### Pravice:

- Vsi imamo pravico do dobrega počutja v šoli.
- Vsi imamo pravico do občutka varnosti.
- Vsi imamo pravico do spoštljivega sporazumevanja.

### Odgovornosti:

- Vsak je sam odgovoren za izrečene besede.
- Pri učenju načina sporazumevanja in uporabe primernih besed nosijo veliko odgovornost starši.
- Spore in konflikte rešujemo s primernim sporazumevanjem ali z mediacijo.
- Učitelj mora intervenirati.



Posledice kršitev:

- Učenec je podvržen intervenciji in svetovanju.
- Opravičilo prizadetemu.
- Učenec s posebno nalogo zajame pomen izrečene neprimerne besede.
- Poravnava.
- Vzgojni ukrep.

**Opredelitev problematike medsebojnih odnosov:**

**PRAVILO:**

Vsi se trudimo za dobre medosebne odnose; med delavci šole, učenci in starši.

**Posameznik, ki se sam ne vede spoštljivo in primerno do drugih, ne more samoumevno pričakovati spoštovanja in brezpogojnega razumevanja drugih.**

Učenci in učitelji izkažejo medsebojno spoštovanje tako, da se pred pričetkom ure stoje pozdravijo.

Pravice:

- Vsak ima pravico, da se drugi do njega vedejo spoštljivo in primerno.

Odgovornosti:

- Vsak ima odgovornost, da se do drugih vede spoštljivo in primerno.

Posledice kršitev:

- Posameznik, ki se sam ne vede spoštljivo in primerno do drugih, ne more samoumevno pričakovati spoštovanja in brezpogojnega razumevanja drugih.
- Pogovorne ure.
- Mediacija.

**Opredelitev uporabe mobilnih naprav**

**PRAVILO:**

Uporaba mobilnih telefonov in vseh naprav, ki se nahajajo na omenjenih aparatih ter prenosnih avdio in video naprav, med poukom in med odmori ni dovoljena. Naprava ali telefon ne sme biti opazen.

Pravice:

- Učenec lahko uporabi aparat po dogovoru v prostorih uprave šole (tajništvo, pisarne).
- Nujni klici se s šolskim telefonom opravijo v prostorih uprave šole.

Odgovornosti:

- Učenec je odgovoren, da ima aparat pospravljen in izklopljen.
- Učenec je odgovoren za varnost svojega aparata.



- Če je naprava odvzeta, učenec v spremstvu učitelja, ki je napravo odvezel, pokliče starše in jih obvesti.
- Starši prevzamejo napravo v tajništvu šole.

Posledice kršitev:

- Če učitelj opazi napravo, ga učitelj opozori, naj jo učenec pospravi.
- Če učitelj opazi, da učenec uporablja katero od funkcij naprave, jo odvzame.
- Večkratna kršitev se razume kot hujša kršitev.

**NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

1. Upoštevanje hišnega reda.
2. Upoštevanje pravil vedenja v posameznih prostorih šole (objavljena v publikaciji in obešena v prostorih).
3. Dežurstva učencev in učiteljev po razporedu v določenih prostorih.
4. Sodelovanje staršev s šolo.
5. Izhod oz. vhod je ves čas pod nadzorom.

**Spal sem in sanjal, da je življenje radost,  
prebudil sem se in videl, da je življenje dolžnost,  
delal sem, in glej: dolžnost je bila radost.  
(R. Tagore)**





**DOGOVORIMO SE**

<b>UČITELJI BOMO</b>	<b>STARŠI BOMO</b>
Poskrbeli, da bodo otroci v šoli varni in zadovoljni.	Skrbeli, da bo naš otrok redno in točno obiskoval šolo.
Usmerjali vašega otroka tako, da bo lahko razvil svoje sposobnosti.	Nadzirali otroka, da bo prinašal v šolo potrebne šolske potrebščine in copate.
Zagotovili pogoje, da bo vsak otrok dosegel tiste standarde znanja, ki jih je sposoben doseči.	Podpirali svojega otroka pri delu za šolo, pri pisanju domačih nalog in učenju.
Vzgajali otroke v duhu dobrih medsebojnih odnosov in razvijali čut odgovornosti.	Redno obveščali šolo o vseh posebnostih in težavah, ki bi lahko vplivale na delo in vedenje otroka v šoli, ter posredovali informacije o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otroka v šoli.
Čim boljše sodelovali s starši, jih redno obveščali o napredku in težavah otrok ter njihovem delu in življenju v šoli in oddelku.	Redno prihajali na organizirane oblike sodelovanja s šolo (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni pogovori).
Spoštovali osebne podatke in zasebnost vaše družine.	Sproti poravnali vse obveznosti do šole.

**Učenje je fantastično, kajti vedno ko se učiš česa novega, tudi postaneš kaj novega.**  
(dr. Manca Košir)



## ŠOLSKI OKOLIŠ

- Alešovčeva ulica 4, od 6 do 50, 74, 82,84, 86,
- Aljaževa ulica od 3 do 33, 33 a, b, neparne od 35 do 53,
- Beljaška ulica 4, 8,10, parne od 20 do 34,
- Celovška cesta 23, 25, parne od 26 do 50, od 53 do 63, 66, od 68 do 73, parne od 74 do 90
- Černetova ulica od 1 do 40,
- Drenikov vrh 1,
- Drenikova ulica 13, 17, 18, 21, 22, 24, 28, od 29 do 33, 35, 36, 38, 44,
- Frankopanska ulica 1, 2 neparne od 3 do 11, parne od 14 do 20, od 21 do 29,
- Gasilska cesta od 2 do 7, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 30,
- Goriška ulica 3, 11,25, 29, 31, 35, 39, 41,
- Gubčeva ulica 2, od 10 do 14, od 16 do 18, 23,
- Hotimirova ulica od 7 do 12, 14, 14 a, 17,19,
- Jesenkova ulica od 1 do 10,
- Jezerska ulica 1, 4, 5, 6, 10,
- Kavškova ulica 2, 3, 5, 7, 10 od 13 do 16,
- Kettejeva ulica 2, 2a, 3, 3a, 5, 5a, 7, 8, 12, 14,
- Knezova ulica 2, 3, 4, 6, 7, 7a, od 11 do 37,
- Kurilniška ulica 3,
- Lepodvorska ulica od 1 do 35,
- Magistrova ulica 1, 4,
- Malgajeva ulica od 1 do 20,
- Maurerjeva ulica od 4 do 29,
- Mazijeva ulica neparne od 3 do 13,
- Medvedova cesta od 1 do 28, 31,
- Milčinskega ulica od 1 do 7, parne od 8 do 26, neparne od 47 do 57, od 58 do 79,
- Murnova ulica od 3 do 11,
- Ob Kamniški progi 9,11,
- Pivovarniška ulica od 1 do 8, 10,
- Pod gozdom 3, parne od 4 do 12,
- Podjunska ulica 4, 6, od 11 do 28,
- Podlimbarskega ulica od 11 do 54,
- Polakova ulica neparne od 3 do 17,
- Ruska ulica od 1 do 6, neparne od 7 do 13,
- Smrekarjeva ulica od 1 do 38, parne od 40 do 46,
- Tržna ulica 3, 5,
- Ulica Milana Majcna od 2 do 34, neparne od 35 do 49,
- Verovškova ulica 4, 5, 12, 13, 15, od 19 do 33, 37, od 38 - 45, 48, od 50 - 57, 59, 60, 60 a, 62, 66,
- Videmska ulica neparne od 1 do 9,
- Vodnikova cesta 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11,
- Železnikarjeva ulica
- Žibertova ulica neparne od 1 do 19, od 22 do 30, 31,

## ŠOLSKI PROSTOR:

Stavbi na Gasilski ulici, igrišča, dvorišča, zelenice ob stavbah v izmeri 47,27 m2 in vpisom v zemljiško knjigo pod št. 598 v katastrski občini Spodnja Šiška.

PUBLIKACIJA OŠ SPODNJA ŠIŠKA  
avgust, 2011

*Urejanje publikacije je bilo zaključeno 29. 8. 2011. Zaradi tega so do potrditve Letnega delovnega načrta v septembru 2011 mogoče spremembe posameznih podatkov ali posamezni termini dejavnosti še niso navedeni.*

*Publikacija je izdana v skladu z 32. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07)*

Izdala: OŠ Spodnja Šiška

Pripravili: Lori Podgornik, Sanela Vodovnik Knez

Lektorirala: Tatjana Pleteršek, Sanela Vodovnik Knez

Naklada: 400 izvodov

Naslovnica in tisk: ARTPRO d.o.o., Ljubljanska 45, Kamnik